

Mitä pitikään muistaa?

ENNEN KESÄTÖITÄ

- Tarkista, että kaikki 4. vuoden kurssit on suoritettu ja niistä löytyvät merkinnät yliopiston rekisteristä.
- Tee kirjallinen työsopimus tai pyydä kirjallinen viranhoitomääräys.
- Työnantajan kanssa kannattaa selvittää ennen työsuhteen alkua:
 - voitko aloittaa työt, kun 4. vuoden opinnot näkyvät opintorekisterissä.
 - tuleeko pätevytesi näkyä JulkiTerhikissä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- Kaikilta ulkomailla opiskelevilta vaaditaan JulkiTerhikki-merkintä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- Informoi työnantaja:
 - käydyistä ja käymättömistä kursseista
 - kokemistasi puutteista omassa osaamisessasi
- Selvitä, kysy ja sovi ainakin:
 - työaika, mahdolliset lomat
 - kenen johdon ja valvonnan alaisena tulet työskentelemään ja miten hänen lomansa sijaisjärjestely hoidetaan (opiskelijalla tulee olla kirjallisesti nimetty ohjaaja)
 - konsultaatiomahdollisuudet
 - kuka on perehdyttäjäsi ja miten perehdytys järjestetään
 - potilastietojärjestelmään perehdytys
 - päivystysvelvollisuus tai -oikeus, miten päivystykset jaetaan, kuinka niihin voi vaikuttaa
 - kuka vanhempi kollega päivystää rinnallasi (takapäivystäjä ei riitä)
 - työskentelypaikkasi
 - palkkasi
- Tilaa Lääkäriliiton leimasin

TÖISSÄ OLLESSASI

- Liity Lakimiesten ja Lääkärien työttömyyskassaan heti aloitettuaasi työt.
- Kysy työnantajalta mahdollisuudesta saada tilapäinen ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät Terhikkiin. Palauta tilapäinen kortti, kun saat korttisi.
- Muista, että sinulla on oikeus määrätä lääkkeitä vain tehtävässäsi hoitamillesi potilaille.
- Muista potilasasiakirjojen ja arkistojen asiallinen käyttö.
- Muista vaitiolovelvollisuus. Se pätee myös potilaan läheisiin.
- Muista, että potilasasiakirjoja voi luovuttaa vain potilaan kirjallisella luvalla tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella.
- Suhtaudu vakavuudella viranomaisasioihin sekä lääkärin vastuisiin
 - M1 lähete ja siihen liittyvä virka-apupyynnö: Virkasuhteinen opiskelija voi tehdä, työsuhteinen opiskelija ei
 - kuoleman saa todeta vain 5. vsk:n jälkeen
 - tutustu Lupa- ja valvontaviraston sivuilta ilmoitusoikeuksiin ja velvollisuuksiin
 - viranomaisten lausuntopyynnöissä pyydä apua esihenkilöltäsi / ohjaajaltasi.
- Tee hyvät ja asialliset potilasasiakirjamerkinnät.
- Kysy neuvoa, jos et osaa tai tiedä.
- Selvitä, kuka on toimipaikan luottamushenkilö (tiedon saa joko työnantajalta tai liitosta).
- Muista, että liiton toimisto on avoinna myös kesällä.

KESÄTÖIDEN JÄLKEEN

- Pyydä työtodistus (opintotoimistolle ja itsellesi).
- Tarkista palkkakuitit.
- Tarkista opintotuki (tulorajat).
- Anna palautetta työnantajalle ja voit myös itse pyytää palautetta työstäsi.
- Muista uusia ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät (esimerkiksi 5. vuosikurssin suorittamisen jälkeen).



Lue lisää
[laakariliitto.fi/
kesatoissa](https://laakariliitto.fi/kesatoissa)

TOIMI NÄIN ENNEN YKSILÖINTITUNNUSTA

Kun olet suorittanut vaaditut opinnot, voit toimia tilapäisesti lääkärin tehtävässä. Työnantaja voi kuitenkin vaatia JulkiTerhikki-merkinnän ennen lääkärin töiden aloittamista. Tällöin alkukesän voi toimia amanuenssina omalla työpisteellä.

Sähköisen reseptin kirjoittamiseen tarvitaan sosiaali- ja terveydenhuollon

ammattikortti. Voit saada tilapäisen ammattikortin, kun tietosi näkyvät JulkiTerhikissä. Varsinaisen varmennekortin saat Digi- ja väestötietoviraston rekisteröidyistä toimipisteestä. Ennen ammattikortin saamista tarvitset kollegaa kirjoittamaan sähköiset reseptit hoitamillesi potilaille. Ennen ammattikortin saamista tarvitset kol-

legaa kirjoittamaan sähköiset reseptit hoitamillesi potilaille.

Opiskelijalla on laillistettua lääkäriä suppeammat oikeudet määrätä lääkkeitä. Tilapäisesti lääkärin tehtävässä toimivalla lääketieteen opiskelijalla on oikeus määrätä lääkkeitä vain kyseisessä tehtävässä hoitamilleen potilaille.