

Mitä pitikään muistaa?

ENNEN KESÄTÖITÄ

- ☐ Tarkista, että kaikki 4. vuoden kurssit on suoritettu ja niistä löytyvät merkinnät yliopiston rekisteristä.
- ☐ Tee kirjallinen työsopimus tai pyydä kirjallinen viranhoidomääräys.
- ☐ Työnantajan kanssa kannattaa selvittää ennen työsuhteen alkua:
 - ☐ voitko aloittaa työt, kun 4. vuoden opinnot näkyvät opintorekisterissä.
 - ☐ tuleeko pätevyytesi näkyä JulkiTerhikissä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- ☐ Kaikilta ulkomailla opiskelevilta vaaditaan JulkiTerhikki-merkintä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- ☐ Informoi työnantajaa:
 - ☐ käydyistä ja käymättömistä kursseista
 - ☐ kokemistasi puutteista omassa osaamisessasi
- ☐ Selvitä, kysy ja sovi ainakin:
 - ☐ työaika, mahdolliset lomat
 - ☐ kenen johdon ja valvonnan alaisena tulet työskentelemään ja miten hänen lomansa sijaisjärjestely hoidetaan (opiskelijalla tulee olla kirjallisesti nimetty ohjaaja)
 - ☐ konsultaatiomahdollisuudet
 - ☐ kuka on perehdyttäjäsi ja miten perehdytys järjestetään
 - ☐ potilastietojärjestelmään perehdytys
 - ☐ päivystysvelvollisuus tai -oikeus, miten päivystykset jaetaan, kuinka niihin voi vaikuttaa
 - ☐ kuka vanhempi kollega päivystää rinnallasi (takapäivystäjä ei riitä)
 - ☐ työskentelypaikkasi
 - ☐ palkkasi
- ☐ Tilaa Lääkäriliiton leimasin

TÖISSÄ OLLESSASI

- ☐ Liity Lakimiesten ja Lääkärien työttömyyskassaan heti aloitettuasi työt.
- ☐ Kysy työnantajalta mahdollisuudesta saada tilapäinen ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät Terhikkiin. Palauta tilapäinen kortti, kun saat korttisi.
- ☐ Muista, että sinulla on oikeus määrätä lääkkeitä vain tehtävässäsi hoitamillesi potilaille.
- ☐ Muista potilasasiakirjojen ja arkistojen asiallinen käyttö.
- ☐ Muista vaitiolovelvollisuus. Se pätee myös potilaan läheisiin.
- ☐ Muista, että potilasasiakirjoja voi luovuttaa vain potilaan kirjallisella luvalla tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella.
- ☐ Suhtaudu vakavuudella viranomaisasioihin sekä lääkärin vastuisiin
 - ☐ M1 lähete ja siihen liittyvä virka-apupyyntö: Virkasuhteinen opiskelija voi tehdä, työsuhteinen opiskelija ei
 - ☐ kuoleman saa todeta vain 5. vsk:n jälkeen
 - ☐ tutustu Valviran sivuilta ilmoitusoikeuksiin ja velvollisuuksiin
 - ☐ viranomaisten lausuntopyynnöissä pyydä apua esihenkilöltäsi / ohjaajaltasi.
- ☐ Tee hyvät ja asialliset potilasasiakirjamerkinnät.
- ☐ Kysy neuvoa, jos et osaa tai tiedä.
- ☐ Selvitä, kuka on toimipaikan luottamusedustaja (tiedon saa joko työnantajalta tai liitosta).
- ☐ Muista, että liiton toimisto on avoinna myös kesällä.

KESÄTÖIDEN JÄLKEEN

- ☐ Pyydä työtodistus (opintotoimistolle ja itsellesi).
- ☐ Tarkista palkkakuitit.
- ☐ Tarkista opintotuki (tulorajat).
- ☐ Anna palautetta työnantajalle ja voit myös itse pyytää palautetta työstäsi.
- ☐ Muista uusia ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät (esimerkiksi 5. vuosikurssin suorittamisen jälkeen).

Lue lisää
laakariliitto.fi/kesatoissa



TOIMI NÄIN ENNEN YKSILÖINTITUNNUSTA

Kun olet suorittanut vaaditut opinnot, voit toimia tilapäisesti lääkärin tehtävässä. Työnantaja voi kuitenkin vaatia JulkiTerhikki-merkinnän ennen lääkärin töiden aloittamista. Tällöin alkukesän voi toimia amanuenssina omalla työpisteellä.

Sähköisen reseptin kirjoittamiseen tarvitaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti. Voit saada tilapäisen ammattikortin, kun tietosi näkyvät JulkiTerhikissä. Varsinaisen varmennekortin saat Digi- ja väestötietoviraston rekisteröidyistä toimipisteistä. Ennen ammattikortin saamista tarvitset kollegaa kirjoittamaan sähköiset reseptit hoitamillesi potilaille.

Opiskelijalla on laillistettua lääkäriä suppeammat oikeudet määrätä lääkkeitä. Tilapäisesti lääkärin tehtävässä toimivalla lääketieteen opiskelijalla on oikeus määrätä lääkkeitä vain kyseisessä tehtävässä hoitamilleen potilaille.