

# Mitä pitikään muistaa?

## ENNEN KESÄTÖITÄ

- Tarkista, että kaikki 4. vuoden kurssit on suoritettu ja niistä löytyvät merkinnät yliopiston rekisteristä.
- Tee kirjallinen työsopimus tai pyydä kirjallinen viranhoitomääräys.
- Työnantajan kanssa kannattaa selvittää ennen työsuhteen alkua:
  - voitko aloittaa työt, kun 4. vuoden opinnot näkyvät opintorekisterissä.
  - tuleeko pätevyytesi näkyä JulkiTerhikissä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- Kaikilta ulkomailla opiskelevalta vaaditaan JulkiTerhikki-merkintä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- Informoi työnantajaa:
  - käydyistä ja käymättömistä kursseista
  - kokemistasi puutteista omassa osaamisessasi
- Selvitä, kysy ja sovi ainakin:
  - työaika, mahdolliset lomat
  - kenen johdon ja valvonnan alaisena tulet työskentelemään ja miten hänen lomansa sijaisjärjestely hoidetaan (opiskelijalla tulee olla kirjallisesti nimetty ohjaaja)
  - konsultaatiomahdollisuudet
  - kuka on perehdyttäjäsi ja miten perehdytys järjestetään
  - potilastietojärjestelmään perehdytys
  - päivystysvelvollisuus tai -oikeus, miten päivystykset jaetaan, kuinka niihin voi vaikuttaa
  - kuka vanhempi kollega päivystää rinnallasi (takapäivystäjä ei riitä)
  - työskentelypaikkasi
- Tilaa Lääkäriliiton leimasin

## TÖISSÄ OLLESSASI

- Liity Lakimiesten ja Lääkärien työttömyyskassaan heti aloitettuaasi työt.
- Kysy työnantajalta mahdollisuudesta saada tilapäinen ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät Terhikkiin. Palauta tilapäinen kortti, kun saat korttisi.
- Muista, että sinulla on oikeus määrätä lääkkeitä vain tehtävässasi hoitamillesi potilaille.
- Muista potilasasiakirjojen ja arkistojen asiallinen käyttö.
- Muista vaitiolovelvollisuus. Se pätee myös potilaan läheisiin.
- Muista, että potilasasiakirjoja voi luovuttaa vain potilaan kirjallisella luvalla tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella.
- Suhtaudu vakavuudella viranomaisasioihin sekä lääkärin vastuisiin
  - M1 lähete ja siihen liittyvä virka-apupyynnö: Virkasuhteinen opiskelija voi tehdä, työsuhteinen opiskelija ei
  - kuoleman saa todeta vain 5. vsk:n jälkeen
  - tutustu Valviran sivuilta ilmoitusoikeuksiin ja velvollisuuksiin
  - viranomaisten lausuntopyynnöissä pyydä apua esihenkilöltäsi / ohjaajaltasi.
- Tee hyvät ja asialliset potilasasiakirjamerkinnot.
- Kysy neuvoa, jos et osaa tai tiedä.
- Selvitä, kuka on toimipaikan luottamusmies (tiedon saa joko työnantajalta tai liitosta).
- Muista, että liiton toimisto on avoinna myös kesällä.

## KESÄTÖIDEN JÄLKEEN

- Pyydä työtodistus (opintotoimistolle ja itsellesi).
- Tarkista palkkakuitit.
- Tarkista opintotuki (tulorajat).
- Anna palautetta työnantajalle ja voit myös itse pyytää palautetta työstäsi.
- Muista uusia ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät (esimerkiksi 5. vuosikurssin suorittamisen jälkeen).

Lue lisää

[laakariliitto.fi/kesatoissa](https://laakariliitto.fi/kesatoissa)



## TOIMI NÄIN ENNEN YKSILÖINTITUNNUSTA

Kun olet suorittanut vaaditut opinnot, voit toimia tilapäisesti lääkärin tehtävissä. Työnantaja voi kuitenkin vaatia JulkiTerhikki-merkinnän ennen lääkärin töiden aloittamista. Tällöin alkukesän voi toimia amanuenssina omalla työpisteellä.

Sähköisen reseptin kirjoittamiseen tarvitaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti. Voit saada tilapäisen ammattikortin, kun tietosi näkyvät JulkiTerhikissä. Varsinainen ammattikortti ja sen tunnusluvut toimitetaan kotiisi. Ennen ammattikortin saamista tarvitset kollegaa kirjoittamaan sähköiset reseptit hoitamillesi potilaille.

Opiskelijalla on laillistettua lääkärinä suppeammat oikeudet määrätä lääkkeitä. Tilapäisesti lääkärin tehtävissä toimivalla lääketieteen ja hammaslääketieteen opiskelijalla on oikeus määrätä lääkkeitä vain kyseisessä tehtävässä hoitamilleen potilaille.