

Sopimus e-reseptipalveluun liittymisestä

Tällä sopimuksella yksityinen terveydenhuollon toimintayksikkö ("Lääkäriasema") ja itsenäinen ammatinharjoittaja ("Ammatinharjoittaja") sopivat e-reseptipalveluun liittymisestä sekä liittymistä koskevien ehtojen ja vaatimusten täyttämisestä.

1. Liittyminen; liittymisvelvoitteiden ja -vastuiden täyttäminen

Liittymishakemuksen tekee Lääkäriasema, jonka tiloissa toimitaan. Lääkäriasema toimii tällöin ns. teknisenä liittyjänä. Ammatinharjoittaja ei tee omaa liittymishakemustaan, vaan liittyy e-reseptipalveluun Lääkäriaseman kautta.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan e-reseptipalvelun ehtoja ja sen liitteitä.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Kanta-palvelujen yleisiä toimitusehtoja, e-reseptipalvelun palvelukuvausta ja kulloinkin voimassa olevia kansallisia auditointivaatimuksia. Nämä ehdot sitovat myös Ammatinharjoittajaa.

Lisätietoja:

Liittyjät-ohje

2. Sähköisen reseptin toteutuksen edellyttämät muutokset potilastietojärjestelmään ja tietojärjestelmän ylläpito

Lääkäriasema vastaa siitä, että käytössä oleva potilastietojärjestelmä ja sen sovellukset vastaavat lainsäädännön ja määrittelyjen vaatimuksia.

Lääkäriasema vastaa siitä, että käytössä on Kanta-vaatimusten ja sähköisen reseptin toteutuksen edellyttämät muutokset täyttävä potilastietojärjestelmä ja että tietojärjestelmän ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.

3. Potilastietojärjestelmän auditointi

Lääkäriasema vastaa siitä, että Lääkäriasemalla on käytössä auditoitu järjestelmä.

Auditointivaatimukset liitetään liittymishakemukseen ja -sitoumukseen.

Lisätietoja:

Kanta.fi (auditointivaatimukset)

Auditointivaatimukset ovat myös e-reseptipalvelun liittymishakemuksen ja -sitoumuksen liitteenä.

4. Tietoliikenneyhteudet ja tekniset tukipalvelut

Lääkäriasema vastaa siitä, että tarvittavat Kanta-palveluiden käyttöön liittyvät vaatimukset täyttävät tietoliikenneyhteudet ja tekniset tukipalvelut on olemassa ja käytettävissä sekä niiden ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.

5. Palvelinvarmenteiden hankkiminen

Lääkäriasema vastaa siitä, että tarvittavat palvelinvarmenteet on hankittuna ja niiden ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.

6. Kortinlukijoiden ja kortinlukijaohjelmistojen hankinta sekä varmennekortteihin liittyvät järjestelyt

Lääkäriasema vastaa kortinlukijoiden ja kortinlukijaohjelmistojen hankinnasta ja siitä, että niiden ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.

Ammatinharjoittaja vastaa ajantasaisen kortin hankinnasta ja kortin asianmukaisesta käytöstä.

7. Potilastietojärjestelmän käyttäjä- ja käyttöoikeushallinta

Lääkäriasema vastaa siitä, että Lääkäriaseman potilastietojärjestelmän käyttäjä- ja käyttöoikeushallinta vastaa sähköisestä lääkemääräyksestä annettua lakia (61/2007, ”lääkemääräyslaki”) ja sähköisestä lääkemääräyksestä annettua sosiaali- ja terveysministeriön asetusta (485/2008, ”lääkemääräysasetus”) sekä kansallisia auditointivaatimuksia.

8. Lääketietokannan tietojen päivitykset potilastietojärjestelmään

Lääkäriasema vastaa siitä, että lääketietokannan tietojen päivitykset tapahtuvat lääkemääräysasetuksen 6 §:n 1 momentin mukaisesti kunkin kuukauden 1. ja 15. päivä.

Lisätietoja:

Lääketietokanta-palvelun palvelukuvaus

9. Potilaan informointi sähköisestä reseptistä ja siihen liittyvistä potilaan oikeuksista, merkintä annetusta informaatiosta potilasasiakirjoihin

Lääkäriasema laatii yleisen informaation sähköisestä lääkemääräyksestä. Lääkäriasema informoi potilasta sähköisestä lääkemääräyksestä ja siihen liittyvistä potilaan oikeuksista ennen lääkemääräyksen laatimista. Ammatinharjoittaja varmistaa, että potilas on saanut informaation ja siitä on tehty merkintä potilastietojärjestelmään sille varattuun paikkaan.

Osapuolet noudattavat kulloinkin voimassa olevaa lääkemääräyslakia ja -asetusta sekä mahdollisia kansallisia toimintamalleja.

10. Virheellisen sähköisen lääkemääräyksen korjaaminen

Virheellisen lääkemääräyksen korjaamisesta säädetään lääkemääräyslain 10 §:ssä. Virheellisen sähköisen lääkemääräyksen korjaamisesta vastaa ensisijaisesti lääkemääräyksen kirjoittanut lääkäri. Jos lääkäri on estynyt tekemästä korjausta sähköiseen lääkemääräykseen, korjauspyyntö ohjataan toiselle hoitavalle lääkärille tai lääkäriaseman vastuulääkärille arvioitavaksi jatkotoimenpiteitä varten.

Sähköisen lääkemääräyksen kirjoittanut lääkäri voi korjata reseptin ilman potilaan suostumusta. Jos korjauksen tekevällä lääkärillä ei ole oikeutta kyseisen potilaan potilastietojen käyttöön, lääkäri voi potilaan suostumuksella tarvittaessa hakea Reseptikeskuksesta potilaan sähköiset lääkemääräykset.

11. Sähköisten lääkemääräysten uudistamispyyntöjen vastaanottaminen ja jakaminen lääkäriasemalla työskenteleville lääkäreille, väärin tulleiden pyyntöjen palauttaminen Reseptikeskukseen ja uusimispyyntöjen käsittelyajasta (8 vrk) huolehtiminen

Sähköisen lääkemääräyksen uudistamisesta säädetään lääkemääräyslain 10 §:n 3 momentissa ja lääkemääräysasetuksen 2 §:n 2 momentissa. Lääkemääräysasetuksen mukaan sähköisen lääkemääräyksen uudistamispyyntö on käsiteltävä kahdeksan vuorokauden kuluessa siitä, kun pyyntö on tullut terveydenhuollon toimintayksikköön tai itsenäisenä ammatinharjoittajana toimivalle lääkärille tai hammaslääkärille.

Apteekin välittämän sähköisen reseptin uudistamispyynnön käsittely on ensisijaisesti kyseisen reseptin kirjoittaneen lääkärin tehtävä. Jos lääkäri on estynyt uudistamasta sähköistä reseptiä, uudistamispyyntö ohjataan lääkäriaseman vastuulääkärille arvioitavaksi jatkotoimenpiteitä varten.

Lääkemääräyslain 14 §:ssä säädetään lääkemääräyksen uudistamispyynnön käsitte-lystä. Pykälän mukaan terveydenhuollon toimintayksiköllä on oikeus saada tieto apteekissa uudistettavaksi merkityistä lääkemääräyksistä. Toimintayksikön tulee huolehtia siitä, että uudistamispyyntö käsitellään kohtuullisessa ajassa.

Lääkäriasema toimii uudistamispyyntöjen vastaanottajana. Jos potilas tekee uudistamispyynnön apteekista, uudistamispyyntöä ei voi sähköisesti tehdä suoraan itsenäiselle ammatinharjoittajalle. Lääkäriasema vastaa uudistamispyyntöjen jakelusta.

Lääkemääräysasetuksen 2 §:n 4 momentin mukaan uudistamispyynnön saaneen terveydenhuollon toimintayksikön tai ammatinharjoittajan tulee ilmoittaa potilaalle, jos lääkemääräystä ei voida uudistaa hoidollisista syistä. Lisäksi potilaalla tulee olla mahdollisuus saada tieto siitä, onko hänen lääkemääräyksensä uudistettu tai onko uudistamispyyntö rauennut määräajan (8 vrk) ylittymisen vuoksi. Ilmoitukset saa toimittaa potilaalle Reseptikeskuksen kautta, jos potilas on ilmoittanut yhteystietonsa uudistamispyynnön yhteydessä.

Ammatinharjoittaja, lääkäriaseman vastuuläkäri ja Lääkäriasema vastaavat siitä, että potilas saa tiedon uudistamispyynnön hylkäämisestä.

12. Tarkastusoikeuden käyttäminen, lokitietojen tarkastaminen, virheellisen tiedon korjaaminen

Jos potilas haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan Reseptikeskukseen tai Reseptiarkistoon tallennettujen itseään koskevien tietojen osalta, Lääkäriasema ohjaa potilaan kääntymään Kelan puoleen.

Jos potilas haluaa tarkastaa lokitietonsa Reseptikeskuksesta tai Reseptiarkistosta, Lääkäriasema ohjaa potilaan kääntymään Kelan puoleen.

Reseptikeskukseen tallennetun virheellisen tiedon korjaamisesta säädetään lääkemääräyslain 16 §:ssä. Reseptikeskukseen tallennetun virheellisen tiedon korjaaminen on ensisijaisesti kyseisen reseptin kirjoittaneen lääkärin tehtävä. Jollei lääkäriä tavoiteta tai hän on estynyt, korjauspyyntö ohjataan lääkäriaseman vastuulääkärille.

Lisätietoja:

Potilaan oikeudet -ohje

13. Kirjallisten ohjeiden antaminen asiakastietojen käsittelystä

Lääkäriasema vastaa siitä, että Lääkäriasemalla ja Ammatinharjoittajalla on käytettävissään e-reseptiä koskevat kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä.

Ammatinharjoittaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan em. kirjallisia ohjeita.

14. Tarvittava koulutus ja osaamisen ylläpito

Lääkäriasema vastaa siitä, että Ammatinharjoittajalle järjestetään tarvittavaa koulutusta ja osaamisen ylläpitoa e-reseptipalveluun liittyen.

Ammatinharjoittaja vastaa siitä, että hän osallistuu edellä mainittuihin koulutuksiin sekä noudattaa annettuja ohjeita ja voimassa olevia sääntöjä.

15. Tietoturvapoliittikka

Lääkäriasema vastaa siitä, että Lääkäriasemalla on laadittu tietoturvapoliittikka, joka on lain ja asetusten mukaista.

Ammatinharjoittaja sitoutuu noudattamaan Lääkäriaseman edellä mainittua tietoturvapoliittikkaa.

16. Tietosuojavastaava ja tietosuojavastaavan tehtävät

Lääkäriasema järjestää tietosuojavastaavan palvelut Ammatinharjoittajalle.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on auttaa Ammatinharjoittajaa hänelle kuuluvien velvoitteiden toteuttamisessa.

17. Tietojen lainmukaiseen käyttöön ja tietosuojaan liittyvä seuranta ja valvonta sekä lokitietojen ylläpito

Lääkemääräyslain 24 §:n 4 momentin mukaan terveydenhuollon toimintayksikön on omalta osaltaan seurattava ja valvottava, että Reseptikeskuksessa olevia tietoja voivat katsella ja käsitellä vain lääkemääräyslain mukaan siihen oikeutetut ja että tietojen katselu ja käsittely tapahtuu lääkemääräyslaissa säädetyillä perusteilla.

Lääkäriaseman tietosuojavastaavan lakisääteisenä tehtävänä on Reseptikeskuksen tietojen lainmukaiseen käyttöön ja tietosuojaan liittyvä seuranta ja valvonta.

Ammatinharjoittaja valtuuttaa tietosuojavastaavan pyytämään lain edellyttämää valvontaa ja seurantaa varten tarvittavat Reseptikeskuksen lokitiedot Kelalta.

Lääkemääräyslain 24 §:n 4 momentin mukaan rekisterinpitäjän ja toimintayksikön tulee oma-aloitteisesti ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, jos joku on lainvastaisesti katsonut, käyttänyt tai luovuttanut Reseptikeskuksessa olevia tietoja.

Lisätietoja:

e-reseptin valvontaohje organisaatioille

18. Reseptikeskuksen ja Lääketietokannan käytöstä aiheutuvat maksut

Lääkäriasema vastaa Reseptikeskuksen ja Lääketietokannan käytöstä aiheutuvista kustannuksista lain ja asetusten mukaan.

19. Sähköisen lääkemääräyksen suostumukset

Potilaan tietojen katselu Reseptikeskuksesta edellyttää lähes aina potilaan suostumusta. Kirjallisten suostumusten osalta käytetään Kansaneläkelaitoksen laatimia suostumuslomakkeita.

Lääkäriasema vastaa siitä, että tarvittavat suostumuslomakkeet ovat Ammatinharjoittajan saatavilla.

Jos potilas on antanut suostumuksen koko toimintayksikölle, suostumustiedon tulee olla näkyvässä myös Ammatinharjoittajalle.

Lääkäriasema vastaa lomakkeiden arkistoinnista kansallisten toimintamallien mukaisesti.

20. Voimassaolo

Tämä sopimus koskee toimintaa Lääkäriaseman tiloissa. Tämä sopimus on voimassa allekirjoituspäivämäärästä alkaen toistaiseksi ja on irtisanottavissa kumman tahansa osapuolen toimesta yhden kuukauden irtisanomisajal-

1a. Mikäli kuitenkin ammatinharjoittajan vastaanottosopimuksessa irtisanomisaika on sovittu toisin, noudatetaan tämänkin sopimuksen osalta ammatinharjoittajasopimuksessa sovittua irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti tiedoksi toiselle sopimusosapuolelle. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomispäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Tämä sopimus päättyy automaattisesti, jos Lääkäriaseman ja Ammatinharjoittajan välinen ammatinharjoittajasopimus päättyy. Lisäksi, jos Ammatinharjoittaja rikkoo sopimusta siten, että se tosiasiallisesti vaarantaa Lääkäriaseman pääsyn Kanta-palveluihin, Lääkäriasemalla on oikeus esitettyään perusteet Ammatinharjoittajalle päättää tämä sopimus välittömästi.

Tämä sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Päiväys _____

Allekirjoitukset:

Lääkäriasema

Ammatinharjoittaja