

LÄÄKÄRILIITON OMAVALVONTAELINTEN JOHTOSÄÄNTÖ

(Hyväksytty valtuuskunnan kokouksessa 11-12.12.2025)

I Tausta, tarkoitus ja kokoonpano

1 § Liiton omavalvontaelin on professiovalvontaneuvosto. Kollegiaalisuusasioissa, jotka koskevat liiton jäseniä, omavalvontaelimenä toimivat myös hallitus ja valtuuskunta.

Professiovalvontaneuvoston tehtävänä on käsitellä sekä kollegiaalisuusasioita että lääkäriprofession toimintaan liittyviä asioita.

Kollegiaalisuusasiat koskevat arvonmukaisen hengen ja hyvän toveruuden ylläpitämistä liiton jäsenten keskuudessa sekä lääkärin eettisten ohjeiden, lääkärin kollegiaalisuusohjeiden ja valtuuskunnan tai hallituksen muiden ohjeiden ja päätösten noudattamista.

Professioasiat koskevat lääkärin ja lääkärin ammattikunnan profession arvonmukaisen ja asiallisen toiminnan ylläpitämistä ja vaalimista lääkäriprofession periaatteiden nojalla.

Hallituksen ja valtuuskunnan tehtävistä kollegiaalisuusasioissa määrätään tämän johtosäännön lisäksi liiton säännöissä.

Professiovalvontaneuvoston jäsenet

2 § Professiovalvontaneuvostoon (jäljempänä neuvosto) kuuluu puheenjohtaja ja kahdeksan jäsentä, jotka liiton valtuuskunta valitsee kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Nimittäessään jäsenet valtuuskunta huolehtii siitä, että jäsenet edustavat riittävää kollegiaalisuuden, profession, etiikan, ym. asiantuntemuksen osaamista.

Neuvoston jäsenenä ei voi olla liiton valtuuskunnan eikä hallituksen jäsen.

Neuvosto on päätösvaltainen viiden jäsenen läsnä ollessa.

Professiovalvonta-asoiden käsittelyyn osallistuvat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 6 jäsentä.

Kollegiaalisuusmenettely ja professiovalvontamenettely, jotka ovat eri asioita, on eriytetty jäljempänä omiksi erillisiksi asiakohdiksi II ja III.

Professiovalvontaneuvoston muut tehtävät

- 3 § Neuvosto voi antaa lausuntoja niistä periaatteellisista kysymyksistä, jotka liittyvät sen käsiteltäviin asioihin.

II Kollegiaalisuusasiat ja menettely

Vireillepano kollegiaalisuusasioissa

- 4 § Kollegiaalisuusasia voi esittää neuvoston käsiteltäväksi liiton jäsen tai jäsenet yhdessä, kirjallisella selvityspyynnöllä.

Neuvosto voi ottaa asian käsiteltäväkseen myös toiminnanjohtajan pyynnöstä.

Valmistelu ja asian selvittäminen

- 5 § Neuvoston käsiteltäväksi tulevan asianvalmistelusta vastaa liiton hallituksen tehtävään määräämä liittoon työsuhteessa oleva lääkäri.

Asiaa valmisteltaessa on sille jäsenelle, jota asia koskee, varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Hänelle on annettava jäljennös vireillepanoasiakirjasta ja varattava kohtuullisesti aikaa oman selvityksensä antamista varten.

Kuultuaan riita-asiassa molempia osapuolia asian valmistelijan on selvitettävä mahdollisuus saada aikaan sovinto ilman professiovalvontaneuvoston käsittelyä.

Jos sovinto ei ole mahdollinen, asian valmistelijan tulee luovuttaa kertyneet asiakirjat toiminnanjohtajalle ja esittää samalla oma kirjallinen lausuntonsa.

Toiminnanjohtajan ratkaisulta

- 6 § Toiminnanjohtaja päättää asian viemisestä neuvoston käsiteltäväksi.

Toiminnanjohtaja voi harkintansa mukaan kieltäytyä panemasta yksittäisen jäsenen esittämää asiaa vireille neuvostossa. Tästä päätöksestä asianomainen voi valittaa neuvostolle kuukauden kuluessa saatuaan päätöksestä tiedon.

Toiminnanjohtaja voi antaa liiton jäsenelle kirjallisen huomautuksen.

Lääkäriliiton kurinpitotoimet kollegiaalisuussasioissa

7 § Liiton kurinpitotoimia ovat varoitus, julkinen varoitus ja liitosta erottaminen. Julkinen varoitus tarkoittaa varoituksen ja sen perustelujen julkaisemisesta Suomen Lääkärilehdessä.

Varoituksen antamisesta päättää neuvosto. Julkisen varoituksen antamisesta tai liitosta erottamisesta päättää liiton hallitus. Liitosta erottaminen voidaan julkaista Suomen Lääkärilehdessä.

Neuvoston käsittely

8 § Esittäessään asian neuvostolle toiminnanjohtajan tulee luovuttaa neuvostolle kertyneet asiakirjat ja esittää samalla oma kirjallinen lausuntonsa.

Saamansa selvityksen lisäksi neuvosto voi pyytää kirjallisia lisäselvityksiä ja kutsua asianosaiset myös henkilökohtaisesti kuultavaksi neuvoston kokoukseen.

Riita-asioissa neuvosto pyrkii saamaan sovinnon osapuolten välille.

9 § Neuvosto voi antaa liiton jäsenelle kirjallisen varoituksen, josta on erikseen ilmoitettava hallitukselle

Neuvoston antamasta varoituksesta asianomainen voi valittaa hallitukselle kuukauden kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä.

10 § Neuvosto voi tehdä hallitukselle esityksen julkisen varoituksen antamisesta liiton jäsenelle tai hänen erottamisestaan liitosta.

Hallituksen käsittely

11 § Tehdessään hallitukselle esityksen julkisen varoituksen antamisesta tai liitosta erottamisesta neuvoston tulee antaa hallitukselle kaikki asiassa kertyneet asiakirjat. Hallituksen on varattava niille, joita asia koskee, tilaisuus antaa oma selvityksensä.

Hallituksen päätöksestä, joka koskee julkisen varoituksen antamista, ei voi valittaa.

12 § Hallitus voi erottaa jäsenen liiton sääntöjen 5 §:n 2 momentissa esitetyn perustein. Erotetulla on liiton sääntöjen 5 §:n 3 momentin mukainen oikeus saattaa erottaminen valtuuskunnan ratkaistavaksi,

Tehdessään päätöksen jäsenen erottamisesta hallituksen tulee samalla päättää asian julkaisemisesta Suomen Lääkärilehdessä. Jos asia saatetaan valtuuskunnan ratkaistavaksi, ei erottamispäätöstä saa julkaista ennen kuin valtuuskunta on sen käsitellyt.

Esteellisyys ja syytesuoja

- 13 § Neuvoston jäsenten osallistuessa asioiden käsittelyyn on esteellisyydestä voimassa se, mitä laissa on säädetty tuomarin esteellisyydestä.
- 14 § Liiton jäsenen ei tule kohdistaa kurinpitotoimenpiteitä sen perusteella, mitä hän on lausunut tai päättänyt tämän johtosäännön mukaisten asioiden käsittelyssä.

Luottamuksellisuus ja salassapito

- 15 § Toiminta on luottamuksellista ja asiaa käsittelevillä tahoilla on salassapitovelvollisuus.

Pöytäkirjat

- 16 § Neuvoston kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, josta ilmenevät ratkaisut perusteluineen.

Päätöksestä tiedottaminen

- 17 § Neuvoston antamasta ratkaisusta ja sen perusteluista annetaan asianosaiselle tieto kirjallisesti.

III Professionaalivaltuutus-asiat ja menettely

- 18 § Asiaa voi esittää neuvoston käsiteltäväksi useampi jäsen yhdessä, kirjallisella ilmoituksella ja/tai selvityspyynnöllä.

Neuvosto voi ottaa asian käsiteltäväkseen myös itse, toiminnanjohtajan pyynnöstä tai liittoon tulleesta muusta esim. viranomaisen ilmoituksesta.

Valmistelu ja asian selvittäminen

- 19 § Professionaalivaltuutus-asian esiin ottamisesta ja valmistelusta vastaa liiton toiminnanjohtaja yhdessä liittoon työsuhteessa olevan lääkärin kanssa (jälj. valmistelija).

Jos havaitaan lääkäriprofessiota koskevien periaatteiden vastaista toimintaa, toiminnanjohtaja lähettää asiassa kirjeen, jossa kiinnitetään huomiota asiaan. Tämän jälkeen asia siirtyy seurantaan. Tarvittaessa lähetetään uusi kirje. Mikäli toiminta jatkuu, toiminnanjohtaja voi kutsua asianosaisen/asianosaiset kuultavaksi. Asia voidaan myös saattaa neuvostoon käsiteltäväksi.

Toiminnanjohtajan ratkaisuvallta

20 § Toiminnanjohtaja päättää asian viemisestä neuvostoon käsiteltäväksi.

Toiminnanjohtaja voi harkintansa mukaan myös kieltäytyä panemasta asiaa vireille neuvostossa. Tästä päätöksestä asianomainen voi valittaa neuvostolle kuukauden kuluessa saatuaan päätöksestä tiedon.

Neuvoston käsittely

21 § Valmistelija esittelee asian ja siihen liittyvän kirjeenvaihdon ym. näkökohdat neuvostolle. Toiminnanjohtaja esittelee oman kirjallisen näkemyksensä asiasta.

Saamansa selvityksen lisäksi neuvosto voi pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä ja kutsua asianosaisen/asianosaiset myös henkilökohtaisesti kuultavaksi neuvoston kokoukseen-

Seuraamukset

22 § Neuvosto voi nimissään antaa kirjallisen huomautuksen

Esteellisyys ja syytesuoja

23 § Neuvoston jäsenten osallistuessa asioiden käsittelyyn on esteellisyydestä voimassa se, mitä laissa on säädetty tuomarin esteellisyydestä.

Luottamus ja salassapito

24 § Toiminta on luottamuksellista ja asiaa käsittelevillä tahoilla on salassapitovelvollisuus.

Pöytäkirjat

25 § Neuvoston kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, josta ilmenevät ratkaisut perusteluineen.

Päätöksestä tiedottaminen

26 § Neuvoston antamasta ratkaisusta ja sen perusteluista annetaan asianosaiselle tieto kirjallisesti.