

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
19.6.2019

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi Suomen Lääkäriliitto ry, Lääkäri 2019 tapahtuma |
| | Osoite PL 49, 00501 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (09) 393091, laakariliitto@laakariliitto.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Koulutuskoordinaattori Terhi Hulkko |
| | Osoite Suomen Lääkäriliitto ry, PL 49, 00501 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Terhi Hulkko puh 040 5511158, terhi.hulkko@laakariliitto.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Lääkäriliitto-konsernin koulutusrekisteri (Moodle) |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Lääkäriliitto-konsernin järjestämien verkkokoulutusten osallistujien rekisteröinti ja verkkokoulutusten toteuttaminen sähköisessä ympäristössä. Henkilötietoja kerätään ilmoittautumisen ja koulutukseen osallistumiseen liittyvien tietojen käsittelyä varten. Osallistujalla on mahdollisuus saada todistus osallistujatietojen pohjalta.</p> <p>Tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Rekisteröity voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa joko kokonaan tai osittain ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Rekisteriin kerätään henkilön yksilöintitiedot: kirjautumistunnus, osallistujan nimi, yhteystiedot, koulutuksen osallistumis- ja suoritustiedot (vähintään päivätasolla).</p> <p>Osallistujien tietoja käytetään tilaisuuden/kurssin palautteenkeruussa ja koulutustodistuksen antamisessa.</p> |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Osallistujien tiedot perustuvat mahdollisuuksien mukaan Lääkärirekisteristä saataviin tietoihin, joiden siirron edellä kuvattujen yksilöintitietojen osalta henkilö hyväksyy.</p> <p>Muutoin tiedot perustuvat henkilön itsensä antamiin tietoihin.</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja ei luovuteta Lääkäriliitto-konsernin ulkopuolelle.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin tietojärjestelmä sijaitsee lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.</p> |
| <p>10 Tarkastus- oikeus</p> | <p>Tietojen sisällöllistä oikeellisuutta valvotaan tarjoamalla rekisteröidylle aina niin halutessaan mahdollisuus saada ote itseään koskevista tiedoista.</p> <p>Tarkistuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai rekisterinpitäjälle osoitetulla kirjeellä tai sähköpostilla.</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | Tiedot poistetaan rekisteristä kun niiden käyttö ei enää ole rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi välttämätöntä. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|