



Ohjeita henkilökohtaisten apurahojen hakijoille

Apurahoja myönnetään:

- Lääkäriliiton jäsenille.
- Koulutuksen kurssimaksuihin sekä matka- ja majoituskustannuksiin
- Tutkimuksen suoriin kustannuksiin.
- Ostopalveluna esim. tutkimuksen kielentarkastukseen ja tilastotöihin.
- Tutkijalle virkavapauden ajaksi palkan korvikkeena enintään verovapaan apurahan määrä.

Apurahoja ei myönnetä:

- Yleishyödyllisiin välineisiin, esim. tietokoneeseen tai sen oheislaitteisiin, tai yleishyödylliseen kirjallisuuteen.
- Koulutuksen aikaisiin ansionmenetyksiin.
- Epäsuoriin kuluihin, esimerkiksi toisten tutkijoiden kuin hakijan palkkakuluihin.
- Jos koulutus/tutkimus kuuluu ensisijaisesti työnantajan tai muun yhteisön rahoitettavaksi.

Hakemuksesta tulee ilmetä:

- Apurahan käyttötarkoitus.
- Haettava rahamäärä.
- Yksityiskohtainen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.
- Onko hakija saanut tai hakemassa muualta apurahaa samaan tarkoitukseen.
- Hakijan tähänastinen, apurahan tarkoitukseen liittyvä toiminta.
- Tutkimuksesta tiivis tutkimussuunnitelma (enintään kaksi A4-liuskaa).
- Suunnitelma koulutuksen/tutkimuksen hyödyntämisestä.

Millainen on hyvä hakemus?

- Sisältää kaikki pyydettyt ja muut päätöksentekoon vaikuttavat tiedot.
- On tiiviisti ja selkeästi esitetty.

Muita tietoja ja ohjeita:

- Apuraha voidaan myöntää samalle henkilölle enintään kaksi kertaa samaan projektiin/käyttötarkoitukseen; etusija annetaan ensi kertaa apurahaa hakeville.
- Hakijoilta edellytetään myös omaa rahoitusta.