

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
17.1.2022

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Suomen Lääkäriliitto ry, henkilökohtaiset apurahat</p> <p>Osoite PL 49, 00501 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) P, ulla.anttila@laakariliitto.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi koulutusasiantuntija Ulla Anttila</p> <p>Osoite Suomen Lääkäriliitto ry, PL 49, 00501 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 455 2542, ulla.anttila@laakariliitto.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lääkäriliiton henkilökohtaisten apurahojen hakijarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Lääkäriliiton henkilökohtaista apurahaa hakevien hakemuksen tietojen rekisteröinti. Henkilötietoja kerätään apurahoja saavien valintaa varten sekä apurahojen maksatusta varten.</p> <p>Hakijat saavat tiedon apurahapäätöksestä henkilökohtaisesti.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa osittain tai kokonaan ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle/yhteyshenkilölle.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Hakijarekisterissä henkilön yksilöintitietoja ovat nimi, yhteystiedot, koulutustiedot, tiedot työtehtävistä ja perustelut apurahan sisällöstä ja käytöstä.</p> <p>Lääkäriliitto jakaa henkilökohtaisia apurahoja kerran vuodessa keväisin. Apurahojen hakeminen ja myöntäminen edellyttää apurahan hakijoiden ja -saajien henkilötietojen käsittelyä. Lääkäriliitto käsittelee rekisteriin kuuluvia tietoja apurahajaon valmistelemiseksi päätöksentekoa varten, myönnettujen apurahojen maksatukseen ja maksatuksen seurantaan sekä lakisääteisten ilmoitusten tekemiseksi viranomaisille.</p> <p>Henkilötietojen käyttötarkoituksiin kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">• apurahahakemusten käsittelyapurahojen maksatus, apurahoihin liittyvä viestintä• apurahatoiminnan kehittäminen
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot perustuvat mahdollisuuksien mukaan myös Lääkäriliiton jäsenrekisteristä saataviin tietoihin. Muutoin tiedot perustuvat hakijan antamiin tietoihin.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta Lääkäriliiton ulkopuolelle. Apurahan saajille ilmoitetaan Lääkäriliiton internetsivulla, mikäli hakija on tähän luvan antanut.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin tietojärjestelmä sijaitsee käyttöoikeuksia edellyttävässä tilassa.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Tietojen sisällöllistä oikeellisuutta valvotaan tarjoamalla rekisteröidylle aina niin halutessaan mahdollisuus saada tieto itseään koskevista tiedoista.</p> <p>Tarkistuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Tiedot poistetaan rekisteristä kun niiden käyttö ei enää ole rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi välttämätöntä tai viimeistään 5 vuoden kuluttua apurahahausta.</p>