

# Mitä pitikään muistaa?

## ENNEN KESÄTÖITÄ

- Tarkista, että kaikki 4. vuoden kurssit on suoritettu ja niistä löytyvät merkinnät yliopiston rekisteristä.
- Tee kirjallinen työsopimus tai pyydä kirjallinen viranhoitomääräys.
- Työnantajan kanssa kannattaa selvittää ennen työsuhteen alkua:
  - voitko aloittaa työt, kun 4. vuoden opinnot näkyvät opintorekisterissä.
  - tuleeko pätevyytesi näkyä JulkiTerhikissä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- Kaikilta ulkomailla opiskelevalta vaaditaan JulkiTerhikki-merkintä ennen lääkärin töiden aloittamista.
- Informoi työnantaja:
  - käydyistä ja käymättömistä kursseista
  - kokemistasi puutteista omassa osaamisessasi.
- Selvitä, kysy ja sovi ainakin:
  - työaika, mahdolliset lomat
  - kenen johdon ja valvonnan alaisena tulet työskentelemään ja miten hänen lomansa sijaisjärjestely hoidetaan (opiskelijalla tulee olla kirjallisesti nimetty ohjaaja)
  - konsultaatiomahdollisuudet
  - kuka on perehdyttäjäs ja miten perehdytys järjestetään
  - potilastietojärjestelmään perehdytys – riittävän hyvä
  - päivistysvelvollisuus tai -oikeus, miten päivistykset jaetaan, kuinka niihin voi vaikuttaa
  - kuka vanhempi kollega päivystää rinnallasi (takapäivistäjä ei riitä)
  - tarkka toimipaikkasi ja sen eri toteuttamispaikat (polikliininen, vuodeosasto, vierailukohteet kuten vanhainkoti tms.).
- Tilaa Lääkäriliiton leimasin.



## TÖISSÄ OLLESSASI

- Liity Lääkärien työttömyyskassaan heti aloitettuaasi työt.
- Kysy työnantajalta mahdollisuudesta saada tilapäinen ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät Terhikkiin. Palauta tilapäinen kortti, kun varsinainen kortti saapuu postissa kotiisi.
- Muista, että sinulla on oikeus määrätä lääkkeitä vain tehtäväsäsi hoitamillesi potilaille.
- Muista potilasasiakirjojen ja arkistojen asiallinen käyttö.
- Muista vaitiolovelvollisuus. Se pätee myös potilaan läheisiin.
- Muista, että potilasasiakirjoja voi luovuttaa vain potilaan kirjallisella luvalla tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella.
- Suhtaudu vakavuudella viranomaisasioihin sekä lääkärin vastuisiin:
  - M1-lähteet: virassa velvollisuus ja työsuhteessa oikeus tehdä, kun todetaan hoidon tarve
  - virka-apua M1-lähteissä voi käyttää virassa, ei työsuhteessa
  - tutustu Valviran sivuilla ilmoitusoikeuksiin ja velvollisuuksiin
  - viranomaisten lausuntopyynnöissä selvitä pyynnössä ilmenevästä laista, missä laajuudessa ja mitä tietoja pyydetään.
- Tee hyvät ja asialliset potilasasiakirjamerkinnät.
- Kysy neuvoa, jos et osaa tai tiedä.
- Selvitä, kuka on toimipaikan Jukon luottamusmies (tiedon saa joko työnantajalta tai liitosta).

## KESÄTÖIDEN JÄLKEEN

- Pyydä työtodistus (opintotoimistolle ja itsellesi).
- Tarkista palkkakuitit.
- Tarkista opintotuki (tulorajat).
- Sovi joulun työt.
- Anna palautetta työnantajalle ja voit myös itse pyytää palautetta työstäsi.
- Muista uusia ammattikortti, kun oikeutesi päivittyvät (esimerkiksi 5. vuosikurssin suorittamisen jälkeen).

## TOIMI NÄIN ENNEN YKSILÖINTITUNNUSTA

Kun olet suorittanut vaaditut opinnot, voit toimia tilapäisesti lääkärin tehtävissä. Työnantaja voi kuitenkin vaatia JulkiTerhikki-merkinnän ennen lääkärin töiden aloittamista. Tällöin alkukesän voi toimia amanuenssina omalla työpisteellä.

Sähköisen reseptin kirjoittamiseen tarvitaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti. Voit saada tilapäisen ammattikortin, kun tietosi näkyvät JulkiTerhikissä. Varsinainen ammattikortti ja sen tunnusluvut toimitetaan kotiisi. Ennen ammattikortin saamista tarvitset kollegaa kirjoittamaan sähköiset reseptit hoitamillesi potilaille.

Opiskelijalla on lailistettua lääkärinä suppeammat oikeudet määrätä lääkkeitä. Tilapäisesti lääkärin tehtävässä toimivalla lääketieteen ja hammaslääketieteen opiskelijalla on oikeus määrätä lääkkeitä vain kyseisessä tehtävässä hoitamilleen potilaille (Lääkkeen määräämisestä annettu sosiaali- ja terveysministeriön asetus).